

# Responsable événementiel en office de tourisme et des congrès



© Thinkstock

C'est un métier polyvalent en lien direct avec les acteurs locaux, les prescripteurs et les acteurs de l'événementiel.

## i L'avis du professeur

© Mathieu Perraud/ESCAET



**SANDRA CARRETTE, PROFESSEUR EN ENSEIGNEMENTS TECHNIQUES ET SPÉCIFIQUES, ESCAET**

*L'événementiel et le tourisme d'affaires sont essentiels pour un territoire car ils génèrent des flux touristiques incoming*

*qui contribuent à son développement économique ainsi qu'à celui de tous les acteurs locaux qui le composent (hébergeurs, restaurateurs, traiteurs, agences réceptives, commerces, transports, espaces locatifs, prestataires techniques...). Afin de pouvoir répondre au mieux à la demande, il est important que le responsable événementiel soit capable de maîtriser l'ensemble des acteurs de son territoire et qu'il soit partie prenante de leur mise en réseau via l'activité événementielle et les relations de partenariat qui en découlent. Les missions et les interlocuteurs d'un responsable événementiel sont multiples, ce qui en fait un métier passionnant. De la communication à la prospection, en passant par la gestion de la logistique, le responsable événementiel est le garant du succès d'un événement. La technologie est également au cœur des nouvelles tendances des territoires et du tourisme d'affaires. Il incombe désormais à celui-ci de se doter d'outils performants qui répondent aux besoins de leurs interlocuteurs, tant fournisseurs que clients.*

**L**es offices de tourisme et des congrès jouent un rôle primordial dans la promotion touristique d'une destination et contribuent ainsi au développement économique des territoires dans lesquels ils sont implantés. Le responsable événementiel a pour principale mission la commercialisation des structures événementielles d'une destination. Pour cela, il est notamment en charge de la prospection de nouveaux clients, tant au niveau national qu'à l'international, ainsi que d'attirer des événements d'envergure plus ou moins étendue qui garantiront à la destination une visibilité auprès d'un large public. Une fois les clients identifiés (entreprises, associations, syndicats professionnels ou encore agences de communication et événementielles) et les demandes qualifiées, le responsable événementiel doit effectuer une étude de faisabilité des projets en recherchant des partenaires pertinents qui répondront aux besoins des clients. Il doit donc maîtriser l'environnement dans lequel il évolue, être force de propositions afin de se démarquer des destinations concurrentes, et mettre en avant les atouts de sa destination, tant en termes d'équipements au sein des structures d'accueil, que de capacité hôtelière ou encore d'acheminement des participants.

### De la conception à l'étude post-événement

Le responsable événementiel est également en charge de la gestion, et donc du suivi, des comptes-clients, de leurs budgets mais aussi de la mise

**i L'avis d'un ancien élève**

**JULIEN BOILEAU,**  
**CHARGÉ DE DOSSIERS AU BUREAU**  
**DES CONGRÈS DE CLERMONT-FERRAND**

*En tant que chargé de dossiers, ma mission première est de promouvoir ma destination sur le secteur du tourisme d'affaires via un site Internet dédié, la participation à des salons professionnels ou encore la réalisation d'un guide pour les organisateurs de congrès et séminaires. À cela s'ajoute un important travail de prospection car on ne peut plus se contenter d'attendre le client, on doit aller le chercher. Nous montons ensuite le dossier de candidature, ce qui suppose une connaissance parfaite de la ville, sur le plan du tourisme d'affaires mais également de manière beaucoup plus générale. Le bureau des congrès est une porte d'entrée, et les porteurs de projet attendent de nous que l'on puisse répondre à toutes leurs questions durant la mise en place de leur événement.*

*en place de leurs événements. Ainsi, une fois l'événement validé, il va pouvoir gérer en amont les réservations diverses (hôtels, salles de réunions externes...) en direct ou via des plates-formes dédiées, la communication de l'événement (sites Internet, relations presse, promotion de l'événement...), et l'aménagement des espaces (stands, salles de réunions...). Pendant l'événement, il aura également un rôle de véritable concierge, capable de répondre à tous les impondérables (demandes spécifiques clients, retard, accident...). En post-événement, il est également responsable de la réalisation du bilan basé notamment sur les retombées économiques, la satisfaction des participants et la communication faite autour de l'événement. Le responsable événementiel s'inscrit sur l'ensemble des maillons de la chaîne événementielle, de la conception jusqu'à l'étude post-événement.*

en place de leurs événements. Ainsi, une fois l'événement validé, il va pouvoir gérer en amont les réservations diverses (hôtels, salles de réunions externes...) en direct ou via des plates-formes dédiées, la communication de l'événement (sites Internet, relations presse, promotion de l'événement...), et l'aménagement des espaces (stands, salles de réunions...). Pendant l'événement, il aura également un rôle de véritable concierge, capable de répondre à tous les impondérables (demandes spécifiques clients, retard, accident...). En post-événement, il est également responsable de la réalisation du bilan basé notamment sur les retombées économiques, la satisfaction des participants et la communication faite autour de l'événement. Le responsable événementiel s'inscrit sur l'ensemble des maillons de la chaîne événementielle, de la conception jusqu'à l'étude post-événement.

**Les atouts pour réussir****#1 L'EXPERTISE SECTEUR**

*Connaissance du territoire, du secteur public, de la législation spécifique au secteur du MICE, des différentes typologies d'acteurs du tissu local et de prescripteurs d'événements.*

**#2 L'EXPERTISE TECHNIQUE**

*Maîtrise des outils de veille, des outils du tourisme d'affaires et de l'événementiel en général, et des outils bureautiques.*

**#3 LES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES**

*Compréhension des spécificités du tourisme d'affaires. Neutralité et objectivité dans les relations entre les différents partenaires et prestataires. Maîtrise de la gestion de projet et des outils technologiques qui lui sont liés.*

**#4 LES QUALITÉS PERSONNELLES**

*Bon relationnel, sens de l'écoute, réactivité, curiosité.*

**→ L'essentiel de cette formation...**

**Cursus :** Cursus : Bac + 3 à Bac + 5, soit en cursus management des territoires ou développement territorial, soit en MBA spécialisé International Travel Management à l'ESCAET.

**Salaires :** Fixe en moyenne de 29 à 31K€ annuel en début de carrière mais qui peut évoluer rapidement.

**Opportunités :** Responsable des ventes congrès, chargé de dossiers, chargé de projet...

**à consulter**

Retrouvez toutes les informations sur la formation sur :  
**www.escaet.fr**

